

Додаток
до рішення міської ради
від 26.11.2020 № 67/8-11

Затверджено
рішенням
Тальнівської міської ради
від 26.11.2020 № 67/8-11
міський голова



В. Сідько

СТАТУТ
Тальнянківської загальноосвітньої
школи I-II ступенів
Тальнівської міської ради
Черкаської області

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 22798642

I. Загальні положення

1.1. Тальянківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Тальнівської міської ради Черкаської області (далі- заклад освіти) - загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів, знаходиться у комунальній власності Тальнівської міської територіальної громади в особі Тальнівської міської ради і забезпечує потреби громадян у базовій середній освіті.

Тальянківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Тальнівської міської ради Черкаської області є правонаступником Тальянківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Тальнівської районної ради Тальнівського району Черкаської області та змінила власника відповідно до рішень: 1) Тальнівської районної ради від 24.11.2020 № 45-5/VII «Про безоплатну передачу прав засновника (власника) юридичних осіб – закладів освіти, які перебувають в управлінні відділу освіти Тальнівської районної державної адміністрації та їх будівель, нерухомого, рухомого майна, інших необоротних активів і майнових прав із спільної власності територіальних громад сіл та міста Тальнівського району у комунальну власність Тальнівської міської об'єднаної територіальної громади Черкаської області 2) Тальнівської міської ради від 26.11.2020 № 67/8-11 «Про безоплатне прийняття прав засновника – юридичних осіб, які перебувають в управлінні відділу освіти Тальнівської районної державної адміністрації та їх будівель, нерухомого, рухомого майна, у тому числі транспортних засобів, інших необоротних активів і майнових прав із спільної власності територіальних громад сіл та міст Тальнівського району у комунальну власність Тальнівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Тальнівської міської ради» (зі змінами).

Скорочена назва: «Тальянківська ЗОШ І-ІІ ступенів»

1.2. Юридична адреса закладу : 20434
Черкаська область
Тальнівський район
с. Тальянки
вул. Черняховського, 1
тел. (04731) 9-42-52

1.3. Тальянківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Тальнівської міської ради Черкаської області (далі – заклад освіти) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Має право набувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною в судовому процесі, мати власні кошти та інше майно відповідно до чинного законодавства.

1.4. Власником закладу освіти є Тальнівська міська територіальна громада в особі Тальнівської міської ради (далі-засновник): код ЄДРПОУ – 36566327. Власник через відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради (далі - уповноважений орган) здійснює фінансування закладу, його матеріально - технічне забезпечення, надає

необхідні будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування дітей; затверджує статут закладу, вносить до нього зміни та здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством.

1.5. Заклад освіти може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору.

1.6. Заклад освіти має право провадити інноваційну діяльність та може укладати відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами) підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.7. Права і обов'язки закладу освіти реалізується через орган управління відповідно до законодавства та установчих документів.

1.8. Засновник закладу освіти або уповноважена ним орган:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим статутом;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти з підстав та в порядку, визначених законодавством та цим статутом;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

- застосовує види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим статутом.

1.9. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу.

1.10. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази, залежно від розміру бюджету, заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

1.11. Термін навчання у закладі освіти становить 9 років.

1.12. Термін навчання для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.13. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової середньої освіти.

1.14. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних та світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для оволодіння поглибленими природничими знаннями та навичками;

- створення умов для вибору майбутніх природничих чи інших професій.

1.15. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти України, власним статутом.

1.16. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює освітню діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, та власним статутом, може мати власну символіку, гімн, герб, прапор, форму тощо, що відображає специфіку освітнього процесу і створюватиме відповідний позитивний імідж.

1.17. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті базової середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- визначає форми, методи та засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником;
- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність базової середньої освіти Державним стандартам базової середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- використовує різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- оприлюднює на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про

перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

- забезпечує щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу відповідно до Закону України «Про освіту»;

- надає приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво за погодженням із засновником;

- здійснює інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.18. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова. Мова навчання і виховання визначається Законом України «Про засади державної мовної політики».

1.19. Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі освіти, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора навчального закладу. Норми харчування та порядок надання послуг із харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України та рішеннями Тальнівської міської ради.

1.20. Тальянківська ЗОШ є закладом освіти двох ступенів: І- початкова освіта (4 роки), ІІ- базова середня освіта (5 років).

1.21. Відповідно до чинного законодавства заклад освіти може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), індивідуальною формою, формою педагогічного патронажу.

1.22. Виховний процес у закладі освіти є невід'ємною частиною освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях вільного (демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

1.23. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

1.24. За рахунок коштів батьків та інших добровільних внесків можуть додатково надаватися освітні послуги для розвитку здібностей дітей, задоволення їхніх освітніх потреб.

1.25. Заклад освіти працює в режимі, що визначається чинним законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.26. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються лікарями

комунального некомерційного підприємства «Тальнівський центр первинної медико-санітарної допомоги Тальнівської міської ради» та іншими закладами та установами, не забороненими чинним законодавством.

1.27. Особливості відносин між закладом та політичними партіями (об'єднаннями) релігійними організаціями визначено статтею 31 Закону України «Про освіту».

1.28. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- визначати варіативну частину освітньої програми;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У них відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи розвитку. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, яка розробляється закладом на основі відповідних типових освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується її керівником.

2.4. З метою належної організації освітнього процесу у закладі освіти формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти та інші, передбачені чинним законодавством.

2.5. Мережа новостворених класів закладу освіти формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно чинного законодавства та кількості поданих заяв батьками здобувачів освіти (особами, що їх замінюють).

2.6. За письмовими зверненнями батьків здобувачів освіти керівник закладу освіти приймає рішення щодо утворення групи (груп) продовженого

дня, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

2.7. Зарахування здобувачів до закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.8. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно - практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій, з використанням інноваційних технологій, інших форм, передбачених чинним законодавством.

2.9. Освітній процес в освітньому закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається 1 вересня у День знань, тривають 175 днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, тривалість занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом відповідно до потреб здобувачів освіти та згідно з чинним законодавством.

2.11. Відволікання учнів від освітнього процесу на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.12. Тривалість канікул упродовж навчального року становить не менш як 30 календарних днів згідно з чинним законодавством

2.13. Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» тривалість уроків у перших класах становить 35 хвилин, а в 2-4 класах – 40 хвилин, 5-9 класах - 45 хвилин.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, погоджується радою закладу освіти й затверджується директором.

2.15. Тижневий режим роботи затверджується у розкладі навчальних занять.

2.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.18. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти згідно з чинним законодавством.

2.19. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.20. Результати досягнень здобувачів освіти за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію відображаються у документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві досягнень, свідоцтві про здобуття базової середньої освіти); доводяться до відома учнів, батьків (осіб, що їх замінюють) класним керівником чи іншою уповноваженою особою конфіденційно.

2.21. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти закладу освіти визначається відповідно до чинного законодавства.

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством.

2.23. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні I ступеня – свідоцтво досягнень;
- по закінченні II ступеня – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

2.24. За високі досягнення у навчанні за рішенням педагогічної ради учні можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», іншими заохочувальними відзнаками відповідно до чинного законодавства.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є учні (здобувачі освіти), педагогічні працівники та інші працівники закладу, батьки учнів або особи, які їх замінюють, асистенти дітей, фізичні особи, які проводять освітню діяльність, не заборонену чинним законодавством.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти (учні) мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні й нешкідливі умови освітньої діяльності;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою

ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- участь у роботі гуртків, груп за інтересами тощо.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не суперечить чинному законодавству;

- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.5. Здобувачі освіти закладу залучаються за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці, участі у заходах, організованих громадськими організаціями відповідно до статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Забороняється залучення учнів до участі у заходах, організованих непередбачених законами невоснізованими формуваннями, політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених чинним законодавством.

3.6. Відповідно до чинного законодавства учні забезпечуються підвезенням до місця навчання та у зворотньому напрямку.

3.7. Харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи повної загальної середньої освіти, допуск їх до роботи встановлюється згідно з чинним законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими чинними законодавчими актами.

3.10. Обсяг, розподіл та перерозподіл педагогічного навантаження педагогів визначається відповідно до чинного законодавства та затверджується керівником закладу освіти.

3.11. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад керівником відповідно до Закону України «Про працю», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів та рішень засновника.

3.12. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до Порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

3.13. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.14. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію згідно з чинним законодавством. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів.

3.15. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою,

культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до чинного законодавства;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

3.16. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками (особами, що їх замінюють).
- володіти навичками надання домедичної допомоги дітям.

3.17. Педагогічні працівники мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Педагогічні працівники, які не мають досвіду педагогічної діяльності, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до відповідних законодавчих актів.

3.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.19. До педагогічних працівників, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки,

умов колективного договору, трудового контракту, може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.20. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.21. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про освіту» та іншими Законами України.

Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до адміністрації закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та її освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

3.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.23. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту», Сімейним Кодексом України, Законом України «Про охорону дитинства».

3.24. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- брати участь (за погодженням) у виховних, позакласних та позашкільних заходах;
- сприяти покращенню матеріально – технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

3.25. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися статуту закладу освіти, виконувати накази, розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування (за погодженням), захищати інтереси учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Система управління закладом освіти визначається законами України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування України». Установчі документи повинні передбачати розмежування компетенції засновника, інших органів управління закладу освіти та його структурних підрозділів відповідно до законодавства.

4.2. Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

4.3. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє керівництво ним і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність, передбачену чинним законодавством.

4.4 Директор є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

4.5. Директор закладу освіти призначається та звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради відповідно до чинного законодавства.

4.6. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської районної ради;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників зазначених функціональних обов'язків;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи управління закладу освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого внутрішнього контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законами та іншими актами законодавства та документами закладу освіти.

4.7. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту».

4.8. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.9. Рішення педагогічної ради закладу освіти є обов'язковими для виконання рішеннями директора.

4.10. Громадське самоврядування в закладі освіти виконує функції захисту питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організовує дозвілля та оздоровлення, бере участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти в межах повноважень, визначених законодавством.

4.11. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування, участь у діяльності яких беруть працівники закладу освіти.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом висловлювання пропозицій обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

4.13. У закладі освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України, «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

5.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника.

5.3. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається засновником відповідно до чинного законодавства. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради або в інший не заборонений законодавством спосіб.

5.4. Джерелами формування майна та фінансових ресурсів є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Штатний розпис закладу освіти затверджується відповідно до чинного законодавства.

5.6. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання.

5.7. Майно закладу є комунальною власністю Тальнівської міської ради та передає відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради на правах оперативного управління.

5.8. Засновник та/або уповноважений орган здійснює контроль за використанням і збереженням майна відповідно до чинного законодавства.

5.9. Приміщення закладу освіти повинні відповідати чинним нормативам, правилам пожежної безпеки, санітарним нормам і правилам, повинні відповідати сучасним вимогам, бути придатними для перебування в них учасників освітнього процесу.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Засновник або уповноважений ним орган, заклад освіти мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн,

міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОСВІТИ

7.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про базову середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

7.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу, відшкодовується відповідно до законодавства України.

7.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми базової загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

8.2. Контроль за діяльністю освітнього закладу здійснюють органи управління у сфері освіти відповідно до законодавства. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України та Державна служба оцінювання якості освіти.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться у встановленому законодавством порядку.

8.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться засновником та уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає її засновник.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.

9.3. Під час реорганізації чи ліквідації закладу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Міський голова



В. Сілько

У цьому документі прошнуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
19 *Симонів* Харківщині
Міський голова *В. Стецько*

